

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA**

SKPD :
KAB : BURU SELATAN
PROV : MALUKU

KODE LOKASI :

No Reg	Nama Barang	Kode Barang	Buku Perpustakaan		Barang Bercorak Kes/Keb			Hewan Ternak/ Tumbuhan		Jumlah	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal Usul	Harga Perolehan (Rp)	Hasil Penilaian (Rp)	Kodefikasi		Keterangan
			Judu/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	9	10						11	12	

MENGETAHUI:
KEPALA SKPD

(.....)
NIP.

Namrole,..... 201..
PENGURUS BARANG

(.....)
NIP.

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan**

KODE LOKASI

No Urt	Nama Barang	Bangunan (P, SP, D)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak Lokasi	Dokumen Gedung		Tgl, Bulan, Tahun Mulai	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul Pembiayaan	Nilai Kontrak (Rp)	Keterangan
			Bertingkat/ Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						

MENGETAHUI:
KEPALA SKPD

(.....)
NIP.

Namrole, 201..
PENGURUS BARANG,

(.....)
NIP.

**DAFTAR BARANG YANG DIUSULKAN DIHAPUS DARI
DINAS/KANTOR/BADAN/KECAMATAN**

SKPD :
KAB : BURU SELATAN
PROV : MALUKU

No Urut	Nama Barang	Kodefikasi		Merk Type	Dokumen Kepemilikan	Asal Usul Perolehan	Tahun Beli/ Perolehan	Hasil Penilaian (Rp)	Keadaan Barang (B,KB,RB)	Keterangan
		Kode Lokasi	Kode barang							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
JUMLAH										

MENGETAHUI :
KEPALA SKPD,

(.....)
NIP.

Namrole, 201..
PENGURUS BARANG,

(.....)
NIP.

**DAFTAR BARANG YANG TELAH DIHAPUS
DARI KANTOR/DINAS/BADAN/KECAMATAN.....**

SKPD :
KAB : BURU SELATAN
PROV : MALUKU

No Urut	Nama Barang	Kodefikasi		Merk Type	Dokumen Kepemilikan	Asal Usul Perolehan	Tahun Beli/ Perolehan	Hasil Penilaian (Rp)	Nomor dan Tgl SK. Penghapusan	Keterangan
		Kode Lokasi	Kode barang							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
JUMLAH										

MENGETAHUI :
KEPALA SKPD,

(.....)
NIP.

Namrole, 201..
PENGURUS BARANG,

(.....)
NIP.

**DAFTAR PENERIMAAN BARANG INVENTARIS
DARI KEPALA DAERAH**

SKPD
KAB/KOTA
PROVINSI

NO. KODE LOKASI

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Tahun Beli/ Pengadaan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Satuan	Asal Usul Barang	JUMLAH		Keterangan
No Urut	Kode Barang	Nama/Jenis Barang	Merk/ Type	No.Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	No. Polisi					Barang	Harga (Rp)	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

MENGETAHUI
KEPALA SKPD

(.....)
NIP

.....200
PENYIMPAN BARANG

(.....)
NIP

**DAFTAR PENERIMAAN BARANG INVENTARIS
DARI KEPALA DAERAH**

SKPD
KAB/KOTA
PROVINSI

NO. KODE LOKASI

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Tahun Beli/ Pengadaan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Satuan	Asal Usul Barang	JUMLAH		Keterangan
No Urut	Kode Barang	Nama/Jenis Barang	Merk/ Type	No.Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	No. Polisi					Barang	Harga (Rp)	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

MENGETAHUI
KEPALA SKPD

(.....)
NIP

.....200
PENYIMPAN BARANG

(.....)
NIP

SKPD :
 KAB/KOTA :
 PROVINSI :

**BUKU PENERIMAAN BARANG PAKAI HABIS
 TANGGAL 1 JANUARI 2008 S/D 30 JUNI 2008**

No	Tanggal Diterima	Jenis>Nama Barang	Merk/ Ukuran	Tahun Pembuatan	Tgl/No Kontrak/ SP/SPK/	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Barang	Jumlah (Rp)	Berita Acara Pemeriksaan		Berita Acara Penerimaan	
									Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7x8)	10	11	12	13
1	2 Januari 2008	Kertas		2007	345/45/X/2007	35,000	150 rim	5,250,000	2 Januari 2007	45	2 Januari 2008	59
2	1 Pebruari 2008	Polpen		2007	346/45/X/2007	5,500	50 btg	275,000	1 Pebruari 2007	46	1 Pebruari 2008	60
3	3 Maret 2008	toner Printer		2007	347/45/X/2007	750,000	50 Unit	37,500,000	3 Maret 2007	47	3 Maret 2008	61
4	2 Mei 2008	Binder		2007	348/45/X/2007	25,000	100 buah	2,500,000	2 Mei 2007	48	2 Mei 2008	62
5	5 Mei 2008	Paper Klip		2007	349/45/X/2007	7,500	75 Bks	562,500	5 Mei 2007	49	5 Mei 2008	63
6	7 Mei 2008	Stop Map		2007	349/45/X/2007	2,500	150 buah	375,000	5 Mei 2007	49	5 Mei 2008	63
J U M L A H							575	46,462,500				

ATASAN LANGSUNG

(.....)
 NIP.

.....
 PENYIMPAN BARANG

(.....)
 NIP.

SKPD :
 KAB/KOTA :
 PROVINSI :

**BUKU PENERIMAAN BARANG PAKAI HABIS
 TANGGAL 1 JULI 2008 S/D 31 DESEMBER 2008**

No	Tanggal Diterima	Jenis>Nama Barang	Merk/ Ukuran	Tahun Pembuatan	Tgl/No Kontrak/ SP/SPK/	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Barang	Jumlah (Rp)	Berita Acara Pemeriksaan		Berita Acara Penerimaan		
									Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7x8)	10	11	12	13	
1	2 Juli 2008	Kertas		2007	345/45/X/2007	35,000	150 rim	5,250,000	2 Januari 2007	45	2 Juli 2008	59	
2	1 Agustus 2008	Polpen		2007	346/45/X/2007	5,500	50 btg	275,000	1 Pebruari 2007	46	1 Agustus 2008	60	
3	3 Septb 2008	toner Printer		2007	347/45/X/2007	750,000	50 Unit	37,500,000	3 Maret 2007	47	3 Septb 2008	61	
4	2 Oktober 2008	Binder		2007	348/45/X/2007	25,000	100 buah	2,500,000	2 Mei 2007	48	2 Oktober 2008	62	
5	5 Nopember 2008	Paper Klip		2007	349/45/X/2007	7,500	75 Bks	562,500	5 Mei 2007	49	5 Nopember 2008	63	
6	7 Desember 2008	Stop Map		2007	349/45/X/2007	2,500	150 buah	375,000	5 Mei 2007	49	7 Desember 2008	63	
J U M L A H								575	46,462,500				

ATASAN LANGSUNG

(.....)
 NIP.

.....
 PENYIMPAN BARANG

(.....)
 NIP.

SKPD :
 KABUPATEN : BURU SELATAN
 PROVINSI : MALUKU

**BUKU PENERIMAAN BARANG PAKAI HABIS
 TANGGAL 1 JANUARI 201.. S/D 31 DESEMBER 201..**

No	Tanggal Diterima	Jenis>Nama Barang	Merk/ Ukuran	Tahun Pembuatan	Tgl/No Kontrak/ SP/SPK/	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Barang	Jumlah (Rp)	Berita Acara Pemeriksaan		Berita Acara Penerimaan	
									Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7x8)	10	11	12	13
J U M L A H							0	-				

ATASAN LANGSUNG
 (.....)
 NIP.....

Namrole,.....,201..
 PENYIMPAN BARANG
 (.....)
 NIP.

BBPH

BUKU INVENTARIS BARANG MILIK PEMERINTAH PUSAT

SKPD :
KAB. : BURU SELATAN
PROV. : MALUKU

KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG				Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Beli/ Perolehan	Ukuran Barang/ konstruksi (P,S,D)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Nilai Perolehan/ Pengadaan (Rp)	Hasil Penilaian Tim Penilai (Rp)	Keterangan
No Urt	Kode Gol/ Bid Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/ Type	No.Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Dokumen Pengadaan							
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	15	16
Jumlah													

**MENGETAHUI
KEPALA SKPD**

(.....)
NIP.....

Namrole,201..
PENGURUS BARANG

(.....)
NIP



PEMERINTAH KABUPATEN BURU SELATAN

DINAS.....

Jl.....

BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG

Nomor :

Pada hari ini, tanggal bulan Tahun, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
NIP :
Jabatan : Penyimpan dan/atau Pengurus Barang SKPD/Unit Kerja
Alamat :
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengguna/Kuasa Pengguna Barang SKPD/Unit Kerja¹, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama :
NIP :
Jabatan :
Alamat :
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Berdasarkan surat Perintah Pengeluaran/Penyaluran Barang/Jasa Kepala SKPD/Unit Kerja selaku Pengguna/Kuasa Pengguna Barang SKPD/Unit Kerja Nomor : Tanggal, PIHAK PERTAMA telah menyerahkan barang dibawah ini kepada PIHAK KEDUA, yaitu :

No	Nama Barang	Merk/Type/Ukuran	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah Harga Satuan	Untuk	Ket.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
(YANG MENERIMA)

PIHAK PERTAMA
(YANG MENYERAHKAN)

.....
NIP.

.....
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BURU SELATAN

DINAS.....
Jl.....

BERITA ACARA SERAH TERIMA

No.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Dinas/Kantor/Badan/Camat

Selanjutnya sebagai Pihak Pertama;

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :

Selanjutnya sebagai Pihak Kedua;

Pihak Pertama menyerahkan barang milik daerah kepada Pihak Kedua berupa:

1.
2.,
3. dst

Dengan ketentuan sebagai berikut:

Pihak Kedua bertanggungjawab untuk mengamankan dan menggunakan barang milik daerah tersebut selama menjabat sebagai pada Dinas/Kantor/Badan/Camatdan apabila dimutasikan ke SKPD lain/pensiun dari Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Buru Selatan, Pihak Kedua wajib menyerahkan kembali kepada Pihak Pertama atau Dinas/Kantor/Badan/Camat

Buru Selatan,

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

.....

.....



PEMERINTAH KABUPATEN BURU SELATAN

DINAS.....
Jl.....

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG

Nomor :

Pada hari ini,, tanggal, bulan, Tahun, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Penyimpan dan/atau Pengurus Barang SKPD.....
Alamat :
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Buru Selatan sebagai Penyimpan Barang dan/atau Pengurus Barang.

Berdasarkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Buru Selatan selaku Pengelola Barang Milik Pemerintah Kabupaten Buru Selatan Nomor Tahun Tanggal tentang Penunjukan Penyimpan Barang dan/atau Pengurus Barang Milik Daerah dan Atasan langsungnya dilingkungan Pemerintah Kabupaten Buru Selatan Tahun Anggaran, telah menerima barang/jasa yang diserahkan oleh Penyedia Barang/Jasa PT/CV/Firma (nama penyedia barang/jasa yang melaksanakan pekerjaan) alamat (alamat penyedia barang/jasa yang melaksanakan pekerjaan) sesuai dengan Berita Acara Pemeriksaan Barang/Jasa Nomor : (sesuai nomor pemeriksaan dan tidak boleh tulisan tangan) Tanggal (sesuai tanggal pemeriksaan dan tidak boleh tulisan tangan) sebagai berikut:

No	Nama Barang	Merk/Ukuran/Type	Jumlah Satuan Barang	Ket
	Wajib Diisi	Wajib Diisi	Wajib Diisi	

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyerahkan
Penyedia Barang/Jasa
PT/CV/Firma
Yang menerima
Penyimpan Barang dan/atau Pengurus barang
SKPD/Unit Kerja

.....
Jabatan
.....
NIP.

Diketahui Oleh :
Pejabat Pembuat Komitmen

.....
NIP.

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
A. TANAH**

SKPD :
KAB : BURU SELATAN
PROV : MALUKU

KODE LOKASI :

No Reg	Nama barang	Kode Barang	Luas (M2)	Tahun Penga- daan	Letak/ alamat	Status Tanah			Peruntukan	Asal usul	Harga Perolehan (Rp)	Hasil Penilaian (Rp)	Kodefikasi		Keterangan
						Hak	Sertifikat						Kode Lokasi	Kode Barang	
							Tanggal	Nomor							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Jumlah															

MENGETAHUI:
KEPALA SKPD

Namrole, 201...
PENGURUS BARANG,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN**

SKPD :
KAB : BURU SELATAN
PROV : MALUKU

KODE LOKASI :

No Reg	Nama Barang	Kode Barang	Kondisi Bangunan (B, KB, RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Alamat	Dokumen Gedung		Dokumen Tanah		Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga Perolehan (Rp)	Hasil Penilaian (Rp)	Kodefikasi		Keterangan
				Bertingkat Tidak	Beton Tidak			Tanggal	Nomor	Sertifikat	Nomor					Kode Lokasi	Kode Barang	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

MENGETAHUI:
KEPALA SKPD

(.....)
NIP.

Namrole..... 201..
PENGURUS BARANG

(.....)
NIP.

SURAT PERINTAH PENGELUARAN/PENYALURAN BARANG
NOMOR :

Dari : Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala SKPD/Unit Kerja
Selaku Pengguna/Kuasa Pengguna Barang SKPD/Unit Kerja

Kepada : Nama :
NIP :
Jabatan :

Harap dikeluarkan dari gudang dan disalurkan daftar barang dibawah ini:

No	Nama Barang	Merk/Type/ Ukuran	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga Satuan	Untuk	Banyaknya	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
KEPALA SKPD/UNIT KERJA
SELAKU PENGGUNA/KUASA PENGGUNA BARANG
SKPD/UNIT KERJA

.....
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BURU SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl.

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BURU SELATAN

NOMOR TAHUN

TENTANG

**PENGHAPUSAN BARANG-BARANG INVENTARIS
DARI DAFTAR BARANG KANTOR/BADAN/KECAMATAN.....**

SEKRETARIS DAERAH,

- Menimbang :
- a. bahwa barang milik Pemerintah Daerah yang hilang, rusak berat dan tidak efisien lagi penggunaannya untuk kepentingan Kantor/Badan/Kecamatan..., perlu dihapuskan dari daftar Barang SKPD.....;
 - b. bahwa untuk dapat mencapai maksud tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Buru Selatan selaku pengelola barang;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4609);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- Memperhatikan :
1. Memperhatikan usulan penghapusan dari Kepala SKPD..... No. Tanggal Tentang Usulan penghapusan barang milik Pemerintah Kabupaten Buru Selatan, dari SKPD.....;
 2. Berita Acara hasil penelitian Panitia Penghapusan Barang-barang inventaris milik Pemerintah Kabupaten Buru Selatan Nomor tanggal

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Menghapus dari Daftar Barang SKPD, sebagaimana tercantum dalam Daftar Lampiran Keputusan ini.
KEDUA : Pelaksanaannya dilakukan dengan cara:
a. Untuk barang-barang yang masih mempunyai nilai ekonomis dapat ditetapkan status penggunaannya kepada satuan kerja perangkat daerah lainnya, dilakukan pemindahtanganan dengan cara penjualan/pelelangan, tukar menukar, dihibahkan, atau disertakan sebagai penyertaan modal pemerintah daerah;
b. Untuk barang-barang yang tidak mempunyai nilai ekonomis dilakukan dengan cara pemusnahan yang dituangkan dalam Berita Acara Pemusnahan;
KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buru Selatan Tahun Anggaran
KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Namrole
pada tanggal

An. BUPATI -----
SEKRETARIS DAERAH,

.....

**LAPORAN BARANG MILIK DAERAH SEMESTER I
PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI -----**

SKPD :
KAB : BURU SELATAN
PROVINSI : MALUKU

KODE LOKASI :

No Urt	Kode Golongan	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	JUMLAH 1-Jan-11		MUTASI/PERUBAHAN				JUMLAH 30-Jun		Ket
				Barang	Nilai (Rp)	Bertambah		Berkurang		Barang	Nilai (Rp)	
						Jumlah Barang	Jumlah Nilai (Rp)	Jumlah Barang	Jumlah Nilai (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(5+7-9)	12(6+8-10)	
1	01	01	TANAH									
2	02		PERALATAN DAN MESIN									
		02	a. Alat-alat Besar									
		03	b. Alat-alat Angkutan									
		04	c. Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur									
		05	d. Alat-alat Pertanian/Peternakan									
		06	e. Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga									
		07	f. Alat-alat Studio dan Komunikasi									
		08	g. Alat-alat Kedokteran									
		09	h. Alat-alat Laboratorium									
		10	i. Alat-alat Keamanan									
3	03		GEDUNG DAN BANGUNAN									
		11	a. Bangunan Gedung									
		12	b. Bangunan Monumen									
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN									
		13	a. Jalan dan Jembatan									
		14	b. Bangunan Air/Irigasi									
		15	c. Instalasi									
		16	d. Jaringan									
5	05		ASET TETAP LAINNYA									
		17	a. Buku Perpustakaan									
		18	b. Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan									
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan									
6	06	20	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan									
Jumlah				0	-	0	-	0	-	0	-	

MENGETAHUI

Namrole, 201..
PENGURUS BARANG

KEPALA SKPD
(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....

**LAPORAN BARANG MILIK DAERAH SEMESTER II
PERIODE 1 JULI S/D 31 DESEMBER -----**

SKPD :
KABUPATEN : BURU SELATAN
PROVINSI : MALUKU

KODE LOKASI :

No Urt	Kode Golongan	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	JUMLAH 1-Jan-11		MUTASI/PERUBAHAN				JUMLAH 31-Dec		Ket
				Barang	Nilai (Rp)	Bertambah		Berkurang		Barang	Nilai (Rp)	
						Jumlah Barang	Jumlah Nilai (Rp)	Jumlah Barang	Jumlah Nilai (Rp)			
5	6	7	8	9	10	11(5+7-9)	12(6+8-10)					
1	01	01	TANAH									
2	02		PERALATAN DAN MESIN									
		02	a. Alat-alat Besar									
		03	b. Alat-alat Angkutan									
		04	c. Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur									
		05	d. Alat-alat Pertanian/Peternakan									
		06	e. Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga									
		07	f. Alat-alat Studio dan Komunikasi									
		08	g. Alat-alat Kedokteran									
		09	h. Alat-alat Laboratorium									
		10	i. Alat-alat Keamanan									
3	03		GEDUNG DAN BANGUNAN									
		11	a. Bangunan Gedung									
		12	b. Bangunan Monumen									
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN									
		13	a. Jalan dan Jembatan									
		14	b. Bangunan Air/Irigasi									
		15	c. Instalasi									
		16	d. Jaringan									
5	05		ASET TETAP LAINNYA									
		17	a. Buku Perpustakaan									
		18	b. Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan									
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan									
6	06	20	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	-	0	-	0	-	0	-	
Jumlah				0	-	0	-	0	-	0	-	

Namrole, 201..
PENGURUS BARANG

MENGETAHUI

KEPALA SKPD

(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....

LAPORAN BARANG MILIK DAERAH TAHUNAN
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER -----

SKPD :
 KAB : BURU SELATAN
 PROVINSI : MALUKU

KODE LOKASI :

No Urt	Kode Golongan	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	JUMLAH 1-Jan-11		MUTASI/PERUBAHAN				JUMLAH 31-Dec		Ket
				Barang	Nilai (Rp)	Bertambah		Berkurang		Barang	Nilai (Rp)	
						Jumlah Barang	Jumlah Nilai (Rp)	Jumlah Barang	Jumlah Nilai (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(5+7-9)	12(6+8-10)	
1	01	01	TANAH									
2	02		PERALATAN DAN MESIN									
		02	a. Alat-alat Besar									
		03	b. Alat-alat Angkutan									
		04	c. Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur									
		05	d. Alat-alat Pertanian/Peternakan									
		06	e. Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga									
		07	f. Alat-alat Studio dan Komunikasi									
		08	g. Alat-alat Kedokteran									
		09	h. Alat-alat Laboratorium									
		10	i. Alat-alat Keamanan									
3	03		GEDUNG DAN BANGUNAN									
		11	a. Bangunan Gedung									
		12	b. Bangunan Monumen									
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN									
		13	a. Jalan dan Jembatan									
		14	b. Bangunan Air/Irigasi									
		15	c. Instalasi									
		16	d. Jaringan									
5	05		ASET TETAP LAINNYA									
		17	a. Buku Perpustakaan									
		18	b. Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan									
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan									
6	06	20	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan									
Jumlah				0	-	0	-	0	-	0	-	

MENGETAHUI

KEPALA SKPD

(.....)
 NIP.....

Namrole, 201..
 PENGURUS BARANG

(.....)
 NIP.....